

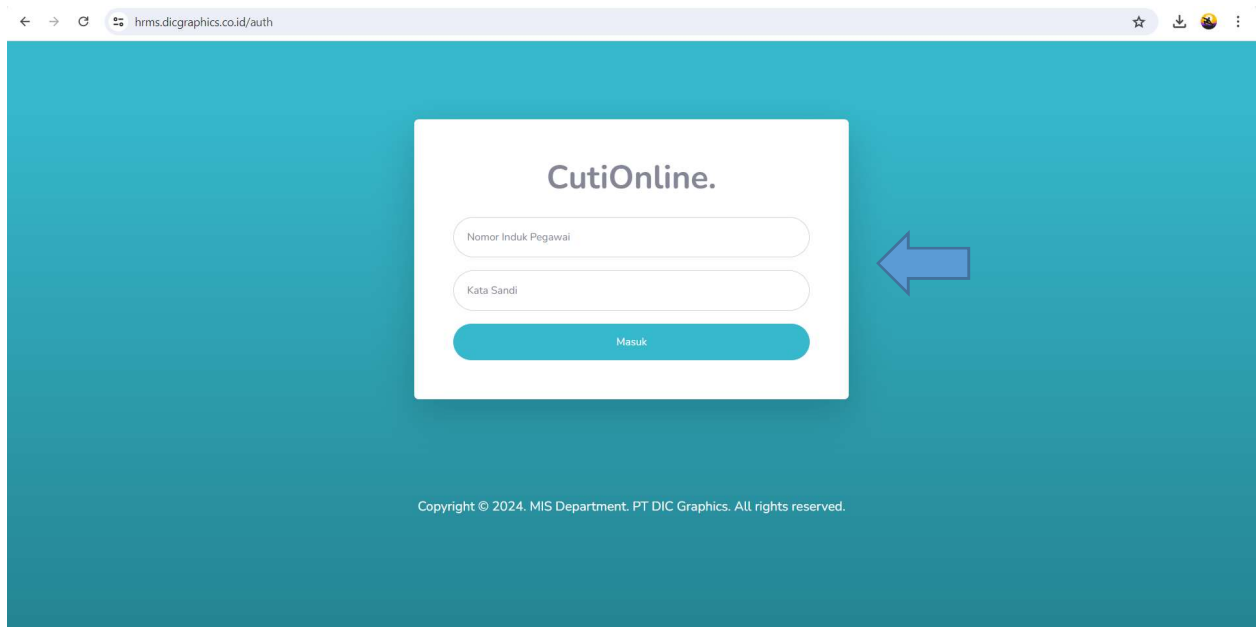
Cara Penggunaan Aplikasi Cuti Online

1. Halaman Login

Username : Nomor Induk Karyawan

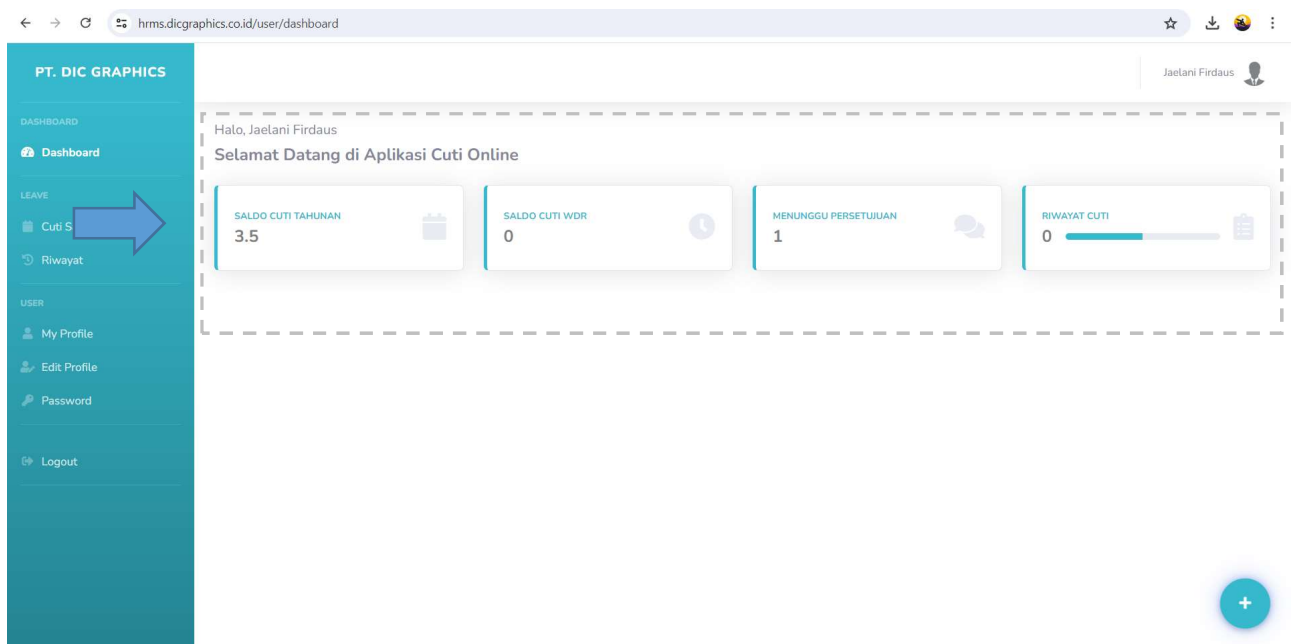
Password : **Pdg12345**

Url : <https://hrms.dicgraphics.co.id/>



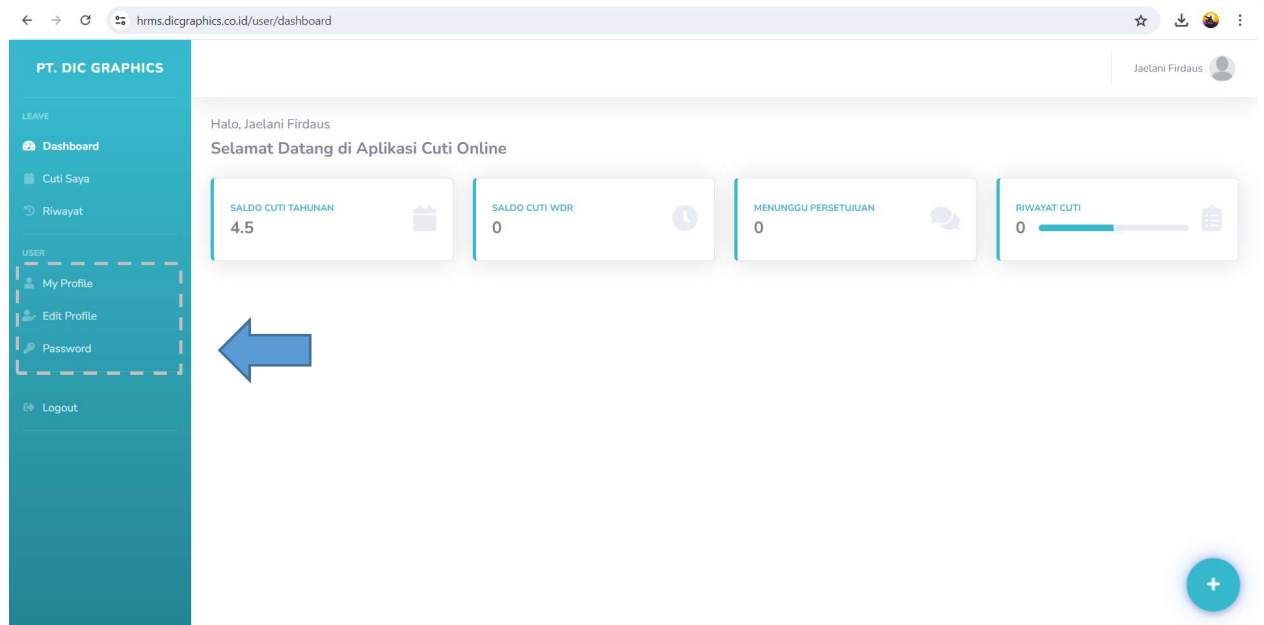
2. Halaman Utama

Menampilkan informasi sisa saldo cuti tahunan, status pengajuan cuti dan riwayat cuti



3. Merubah Kata Sandi

Kata sandi wajib diganti untuk keamanan akun cuti online masing-masing karyawan

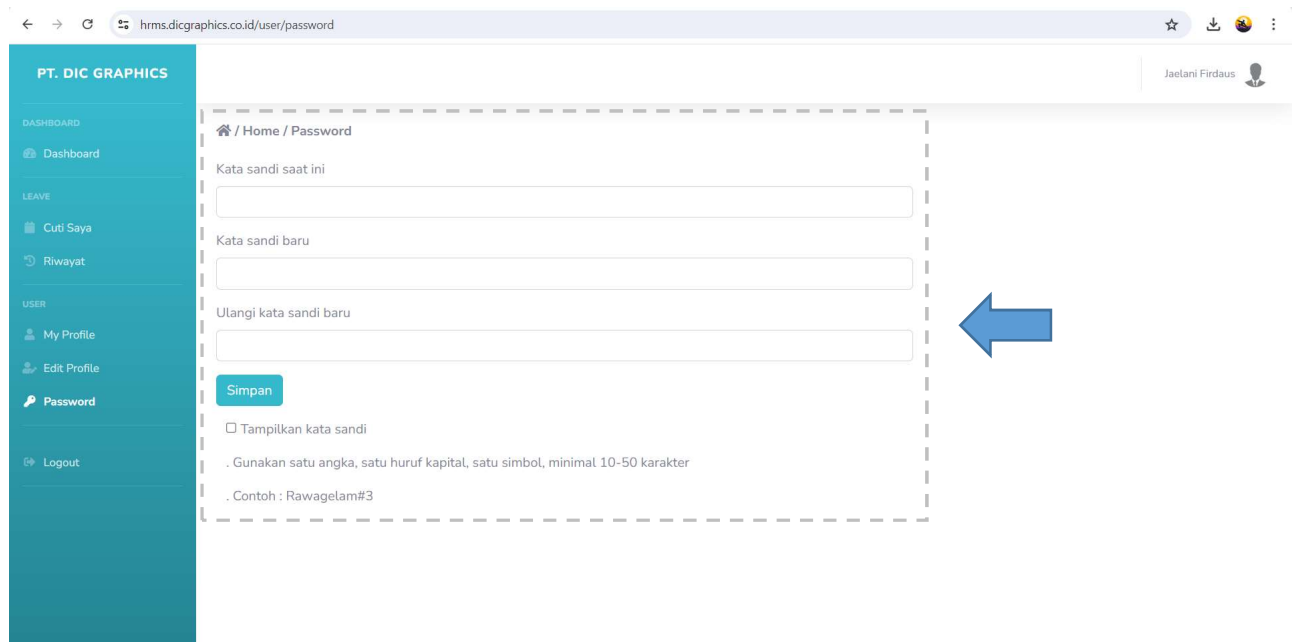


Pilih menu **Password**

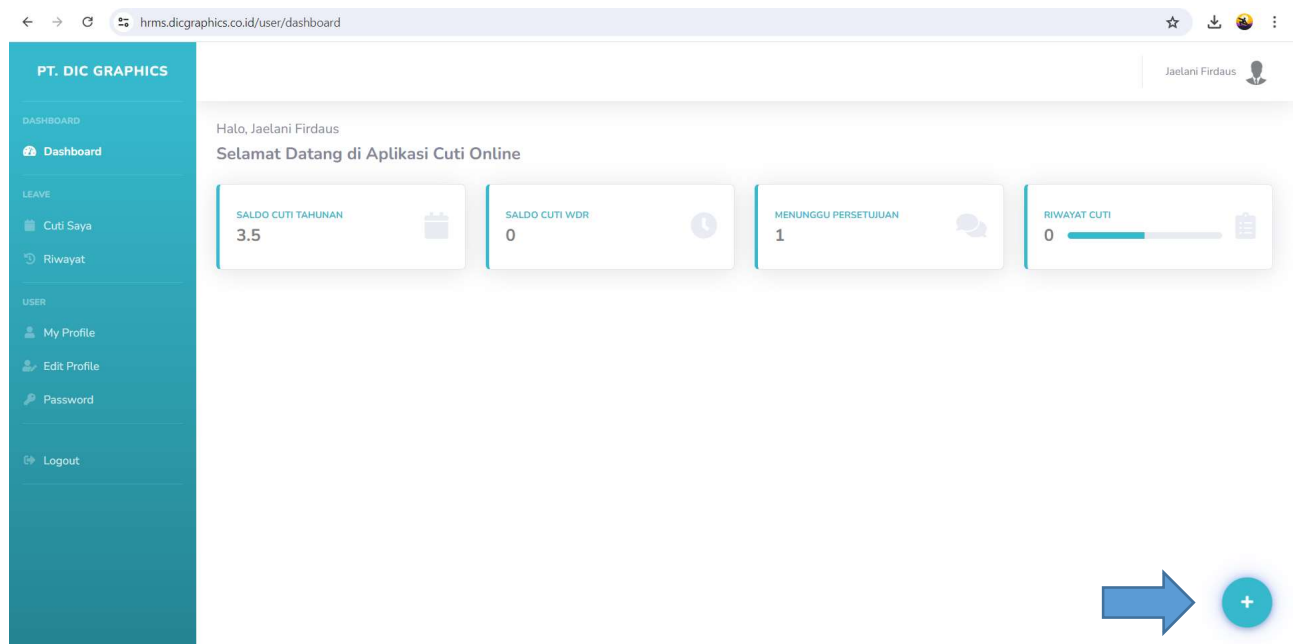
Masukan **Kata sandi saat ini** → **Pdg12345**

Masukan **Kata sandi baru**

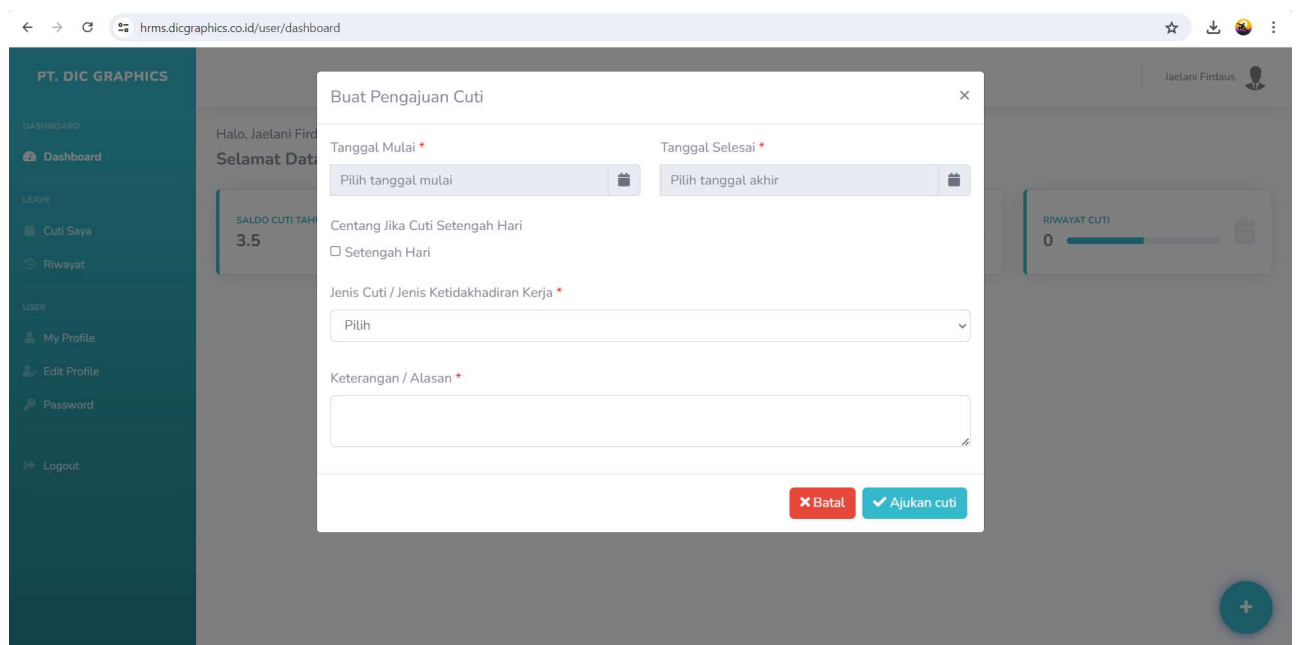
Ulangi **Kata sandi baru**



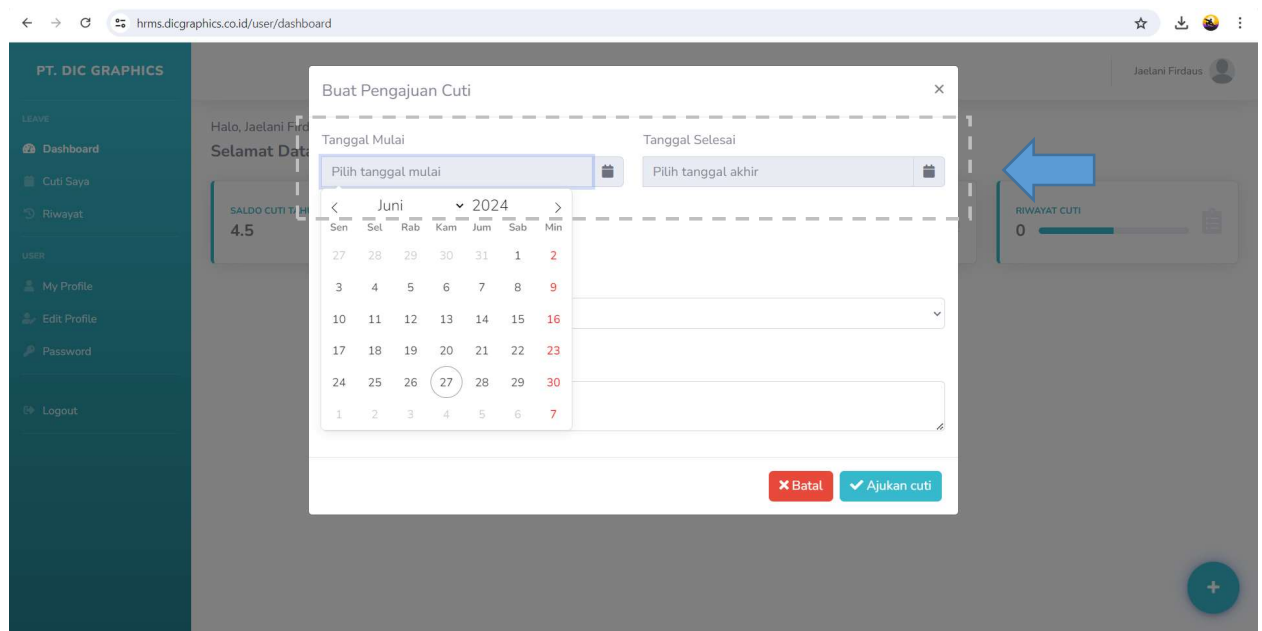
4. Pengajuan Cuti / Ketidakhadiran Kerja



Klik tombol  akan muncul seperti gambar dibawah :



Pilih **Tanggal Mulai & Tanggal Selesai** cuti, jika periode cuti melewati hari minggu dan hari libur lainnya, buat 2 pengajuan cuti atau lebih



The screenshot shows the 'Buat Pengajuan Cuti' (Create Leave Request) form. The 'Tanggal Mulai' (Start Date) field is active, displaying a calendar for June 2024. The date 27 is selected. The 'Tanggal Selesai' (End Date) field is also visible. A blue arrow points to the 'Tanggal Selesai' field. The background shows the user's dashboard with a sidebar menu and a 'Saldo Cuti' (Leave Balance) of 4.5.

Buat Pengajuan Cuti

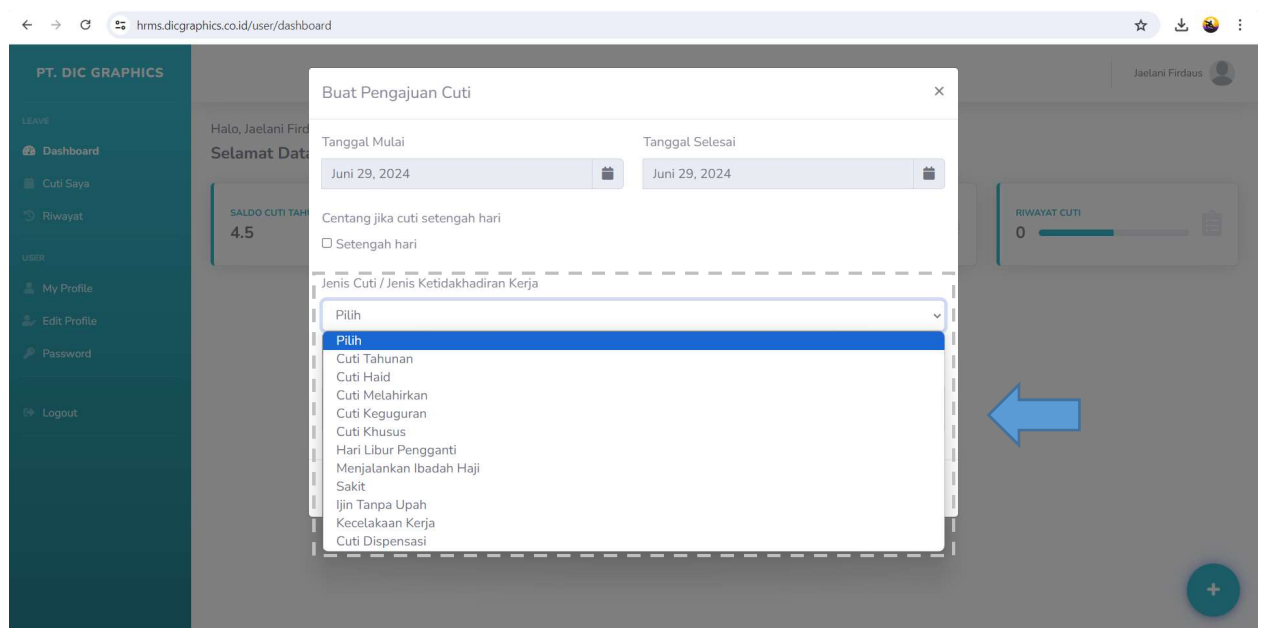
Tanggal Mulai: Pilih tanggal mulai

Tanggal Selesai: Pilih tanggal akhir

Saldo Cuti: 4.5

Riwayat Cuti: 0

Pilih **Jenis Cuti / Jenis Ketidakhadiran Kerja**, beberapa Jenis Cuti / Ketidakhadiran Kerja wajib melampirkan dokumen (Misalkan **Cuti Sakit** wajib melampirkan surat keterangan dokter)



The screenshot shows the 'Buat Pengajuan Cuti' form with the 'Jenis Cuti / Jenis Ketidakhadiran Kerja' dropdown menu open. The menu lists various types of leave requests, including 'Cuti Tahunan', 'Cuti Haid', 'Cuti Melahirkan', 'Cuti Keguguran', 'Cuti Khusus', 'Hari Libur Pengganti', 'Menjalankan Ibadah Haji', 'Sakit', 'Ijin Tanpa Upah', 'Kecelakaan Kerja', and 'Cuti Dispensasi'. A blue arrow points to the dropdown menu. The background shows the user's dashboard with a sidebar menu and a 'Saldo Cuti' (Leave Balance) of 4.5.

Buat Pengajuan Cuti

Tanggal Mulai: Juni 29, 2024

Tanggal Selesai: Juni 29, 2024

Centang jika cuti setengah hari

☐ Setengah hari

Jenis Cuti / Jenis Ketidakhadiran Kerja

Pilih

- Pilih
- Cuti Tahunan
- Cuti Haid
- Cuti Melahirkan
- Cuti Keguguran
- Cuti Khusus
- Hari Libur Pengganti
- Menjalankan Ibadah Haji
- Sakit
- Ijin Tanpa Upah
- Kecelakaan Kerja
- Cuti Dispensasi

Saldo Cuti: 4.5

Riwayat Cuti: 0

Tulis keterangan / Alasan Cuti

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

- Dashboard
- Cuti Saya
- Riwayat

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Halo, Jaelani Firdaus

Selamat Datang

SALDO CUTI TAHUN 4.5

RIWAYAT CUTI 0

Buat Pengajuan Cuti

Tanggal Mulai: Juni 29, 2024

Tanggal Selesai: Juni 29, 2024

☐ Centang jika cuti setengah hari

☐ Setengah hari

Jenis Cuti / Jenis Ketidakhadiran Kerja: Cuti Tahunan

Keterangan / Alasan: Keperluan Keluarga

Jenis Cuti / Jenis Ketidakhadiran Kerja yang wajib melampirkan dokumen

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

- Dashboard
- Cuti Saya
- Riwayat

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Halo, Jaelani Firdaus

Home / Cuti

No	Nama
1	Jaelani Firdaus

Status: Menunggu Pengetuhan Atasan

Aksi:

Previous 1 Next

Buat Pengajuan Cuti

Tanggal Mulai: Juni 25, 2024

Tanggal Selesai: Juni 26, 2024

☐ Centang jika cuti setengah hari

☐ Setengah hari

Jenis Cuti / Jenis Ketidakhadiran Kerja: Sakit

Keterangan / Alasan: Kurang Fit

Lampiran (Surat dokter / Surat keterangan / DLL)

No file chosen

Klik tombol **Ajukan Cuti**

← → ↻ hms.dicgraphics.co.id/user/dashboard ☆ ⬇️ 🌙 ⋮

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

- Dashboard
- Cuti Saya
- Riwayat

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Halo, Jaelani Firdaus

Selamat Datang

SALDO CUTI TAHUN 4.5

RIWAYAT CUTI 0

Buat Pengajuan Cuti

Tanggal Mulai: Juni 29, 2024

Tanggal Selesai: Juni 29, 2024

☒ Centang jika cuti setengah hari
☐ Setengah hari

Jenis Cuti / Jenis Ketidakhadiran Kerja: Cuti Tahunan

Keterangan / Alasan: Keperluan Keluarga

Batal **Ajukan cuti**

➕

Muncul notifikasi permintaan cuti berhasil dikirim

← → ↻ hms.dicgraphics.co.id/leave/list ☆ ⬇️ 🌙 ⋮

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

- Dashboard
- Cuti Saya
- Riwayat

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Jaelani Firdaus

Home / Cuti Saya

No	Nama	NIP	Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
1	Jaelani Firdaus	E00003	Cuti Tahunan	29-06-2024	29-06-2024	1.0 Hari	Keperluan Keluarga	Menunggu Penyetoran Anggaran	

Previous 1 Next

✓

Leave request submitted successfully.

OK

➕

Daftar cuti Menunggu Persetujuan Atasan

hms.dicgraphics.co.id/leave/list

PT. DIC GRAPHICS

Jaetani Firdaus

Home / Cuti Saya

No	Nama	NIP	Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
1	Jaetani Firdaus	E00003	Cuti Tahunan	29-06-2024	29-06-2024	1.0 Hari	Keperluan Keluarga	Menunggu	 

Previous 1 Next

+

Detail Cuti Yang Sudah Dikirim

hms.dicgraphics.co.id/leave/list

PT. DIC GRAPHICS

Jaetani Firdaus

Home / Cuti Saya

Leave Details

No. Induk Pegawai: E00003 Nama Pemohon: Jaetani Firdaus

Jenis Cuti: Cuti Tahunan

Tanggal Mulai: 06/29/2024 Tanggal Selesai: 06/29/2024

Durasi: 1.0 Hari Sisa Saldo Cuti: 3.5

Keterangan / Alasan: Keperluan Keluarga

Lampiran (Surat Dokter, Surat Keterangan, DLL) : N/A

Rekomendasi Supervisor

☐ Direkomendasikan

☐ Tidak direkomendasikan

Catatan Supervisor

Previous 1 Next

+

Status Pengajuan Cuti / Ketidakhadiran Kerja

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

Dashboard

Cuti Saya

Riwayat

USER

My Profile

Edit Profile

Password

Logout

hms.dicgraphics.co.id/leave/history

Jaelani Firdaus

Home / Riwayat

No	Nama	NIP	Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
1	Jaelani Firdaus	E00003	Cuti Tahunan	2024-06-29	2024-06-29	1.0 Hari	Keperluan Keluarga	Disetujui	Previous1Next

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

Dashboard

Cuti Saya

Riwayat

USER

My Profile

Edit Profile

Password

Logout

hms.dicgraphics.co.id/leave/history

Jaelani Firdaus

Home / Riwayat

No	Nama	NIP	Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
1	Jaelani Firdaus	E00003	Cuti Tahunan	2024-06-29	2024-06-29	1.0 Hari	Keperluan Keluarga	Disetujui	Previous1Next

Durasi

1.0 Hari

Sisa Saldo Cuti

3.5

Keterangan / Alasan

Keperluan Keluarga

Lampiran (Surat Dokter, Surat Keterangan, dll) : N/A

Rekomendasi Supervisor

☒ Direkomendasikan

☐ Tidak direkomendasikan

Catatan Supervisor

Ok

Catatan Manager

Ok Approve

Status : Disetujui

Tutup

5. Rekomendasi Supervisor / Halaman Login Supervisor

Pilih menu **Cuti Bawahan** → **Menunggu Persetujuan**

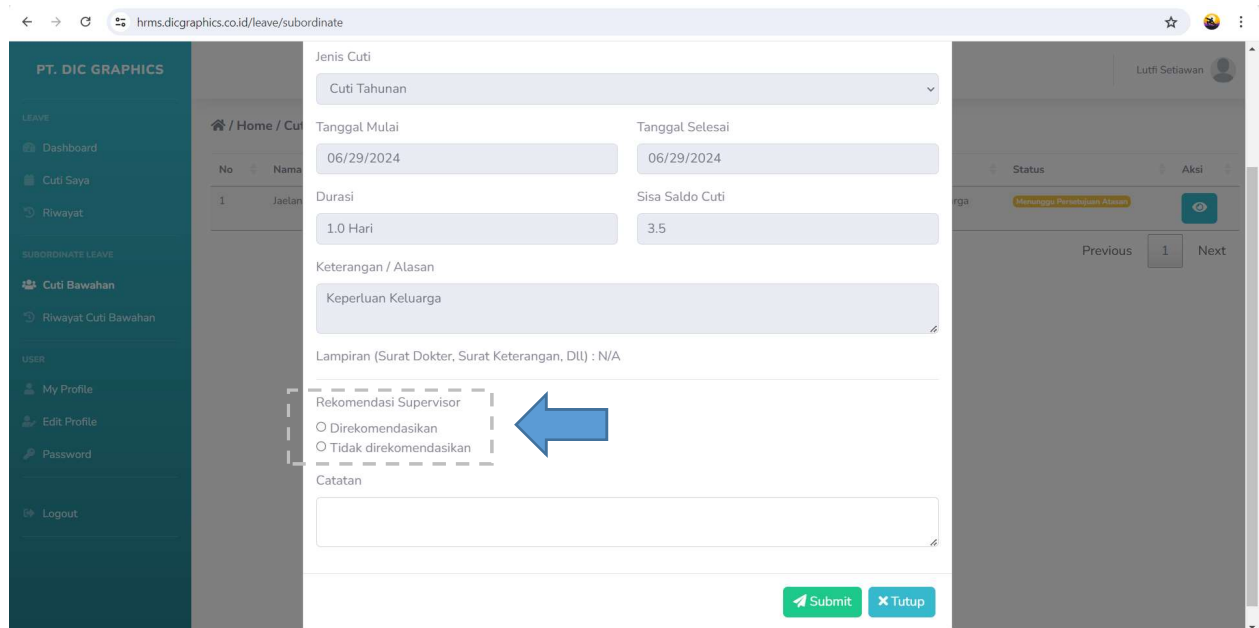
The screenshot shows the dashboard of a supervisor. The left sidebar contains the following menu items: Dashboard, Cuti Saya, Riwayat, Cuti Bawahan, Riwayat Cuti Bawahan, My Profile, Edit Profile, Password, and Logout. The main content area displays a greeting and a welcome message. Below this, there are four cards: SALDO CUTI TAHUNAN (7.0), SALDO CUTI WDR (0), MENUNGGU PERSETUJUAN (0), and RIWAYAT CUTI (0). A dashed box highlights the 'Cuti Bawahan' section, which contains two cards: MENUNGGU PERSETUJUAN (1) and RIWAYAT CUTI (0). A blue arrow points to the 'MENUNGGU PERSETUJUAN' card in the 'Cuti Bawahan' section.

Pilih Icon **Mata / Detail**

The screenshot shows the 'Cuti Bawahan' page. The breadcrumb trail is 'Home / Cuti Bawahan'. Below the breadcrumb, there is a table with the following columns: No, Nama, NIP, Tipe Cuti, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Durasi, Keterangan, Status, and Aksi. The table contains one row of data for Jaelani Firdaus. A blue arrow points to the 'Mata / Detail' icon in the 'Aksi' column. Below the table, there are navigation buttons: Previous, 1, and Next.

No	Nama	NIP	Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
1	Jaelani Firdaus	E00003	Cuti Tahunan	2024-06-29	2024-06-29	1.0 Hari	Keperluan Keluarga	Menunggu	Mata / Detail

Pilih tombol **Direkomendasikan** atau **Tidak direkomendasikan** pada menu **Rekomendasi Supervisor**



PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

- Dashboard
- Cuti Saya
- Riwayat

SUBORDINATE LEAVE

- Cuti Bawahan
- Riwayat Cuti Bawahan

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Home / Cuti

No Nama

1 Jaelan

Jenis Cuti

Cuti Tahunan

Tanggal Mulai

06/29/2024

Tanggal Selesai

06/29/2024

Durasi

1.0 Hari

Sisa Saldo Cuti

3.5

Keterangan / Alasan

Keperluan Keluarga

Lampiran (Surat Dokter, Surat Keterangan, dll) : N/A

Rekomendasi Supervisor

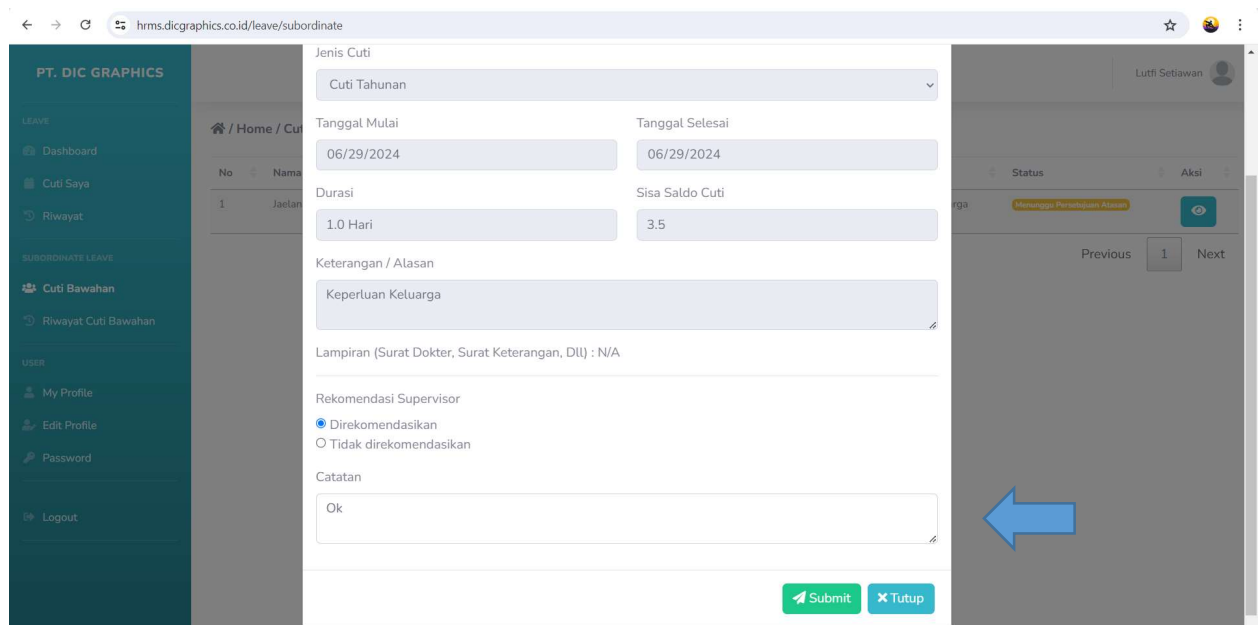
☐ Direkomendasikan

☐ Tidak direkomendasikan

Catatan

Submit Tutup

Tulis atau isi kolom **Catatan** sebagai tambahan informasi cuti tersebut **Direkomendasikan** atau **Tidak direkomendasikan**



PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

- Dashboard
- Cuti Saya
- Riwayat

SUBORDINATE LEAVE

- Cuti Bawahan
- Riwayat Cuti Bawahan

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Home / Cuti

No Nama

1 Jaelan

Jenis Cuti

Cuti Tahunan

Tanggal Mulai

06/29/2024

Tanggal Selesai

06/29/2024

Durasi

1.0 Hari

Sisa Saldo Cuti

3.5

Keterangan / Alasan

Keperluan Keluarga

Lampiran (Surat Dokter, Surat Keterangan, dll) : N/A

Rekomendasi Supervisor

☒ Direkomendasikan

☐ Tidak direkomendasikan

Catatan

Ok

Submit Tutup

Klik tombol **Submit** untuk memperbarui status cuti bawahan

hrms.dicgraphics.co.id/leave/subordinate

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

Dashboard

Cuti Saya

Riwayat

SUBORDINATE LEAVE

Cuti Bawahan

Riwayat Cuti Bawahan

USER

My Profile

Edit Profile

Password

Logout

Home / Cuti Bawahan

No	Nama
1	Jaelani

Jenis Cuti

Cuti Tahunan

Tanggal Mulai

06/29/2024

Tanggal Selesai

06/29/2024

Durasi

1.0 Hari

Sisa Saldo Cuti

3.5

Keterangan / Alasan

Keperluan Keluarga

Lampiran (Surat Dokter, Surat Keterangan, dll) : N/A

Rekomendasi Supervisor

☒ Direkomendasikan

☐ Tidak direkomendasikan

Catatan

Ok

Submit

Tutup

hrms.dicgraphics.co.id/leave/subordinate

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

Dashboard

Cuti Saya

Riwayat

SUBORDINATE LEAVE

Cuti Bawahan

Riwayat Cuti Bawahan

USER

My Profile

Edit Profile

Password

Logout

Home / Cuti Bawahan

No	Nama	NIP	Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
1	Jaelani Firdaus	E00003	Cuti Tahunan	2024-06-29	2024-06-29	1.0 Hari	Keperluan Keluarga	Menunggu Penawaran Alasan	

Leave updated successfully.

OK

Approval Manager / Halaman Login Manager

Pilih menu **Cuti Bawahan** → **Menunggu Persetujuan**

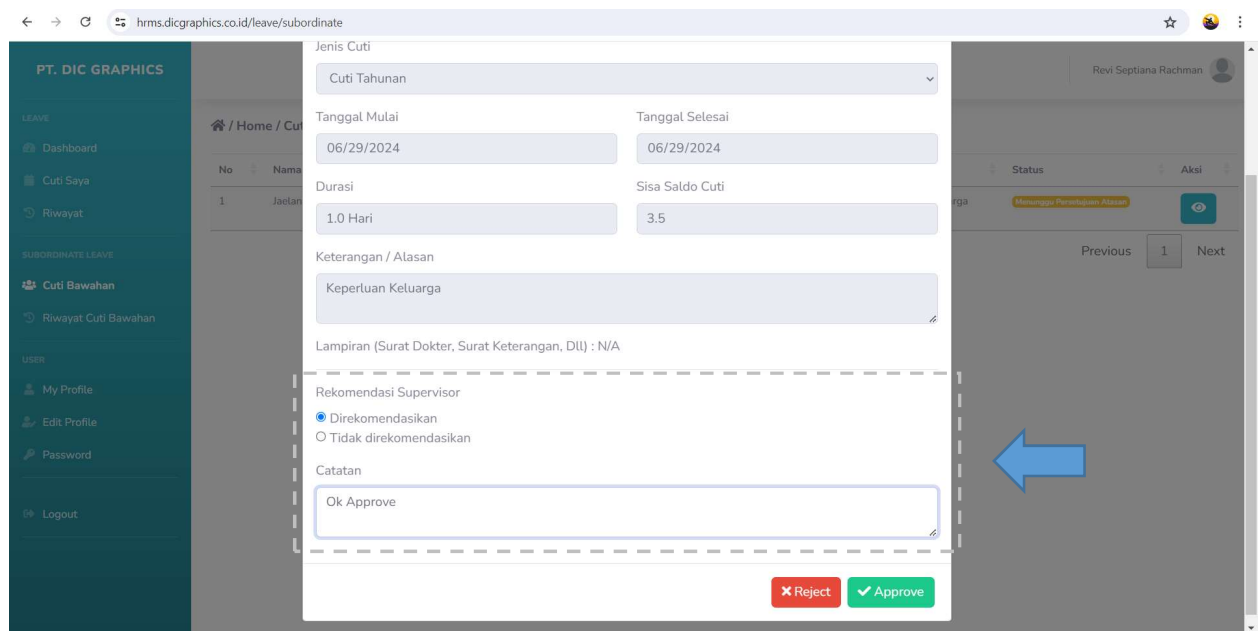
The screenshot shows the dashboard of PT. DIC GRAPHICS. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Cuti Saya, Riwayat, Cuti Bawahan, Riwayat Cuti Bawahan, My Profile, Edit Profile, Password, and Logout. The main content area displays the user's name, Revi Septiana Rachman, and a welcome message. Below this, there are four summary cards: SALDO CUTI TAHUNAN (11.5), SALDO CUTI WDR (0), MENUNGGU PERSETUJUAN (0), and RIWAYAT CUTI (0). A dashed box highlights the 'Cuti Bawahan' section, which contains two cards: MENUNGGU PERSETUJUAN (1) and RIWAYAT CUTI (0). A blue arrow points to the 'MENUNGGU PERSETUJUAN' card in the 'Cuti Bawahan' section.

Pilih Icon **Mata / Detail**

The screenshot shows the 'Cuti Bawahan' page. The left sidebar is the same as the dashboard. The main content area displays a table of leave requests. The table has the following columns: No, Nama, NIP, Tipe Cuti, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Durasi, Keterangan, Status, and Aksi. The first row shows a leave request for Jaelani Firdaus, NIP E00003, Cuti Tahunan, from 2024-06-29 to 2024-06-29, for a duration of 1.0 Hari, with the reason 'Keperluan Keluarga'. The status is 'Menunggu Persetujuan'. A blue arrow points to the 'Aksi' column, specifically to the 'Mata / Detail' icon. Below the table, there are navigation buttons: Previous, 1, and Next.

No	Nama	NIP	Tipe Cuti	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Durasi	Keterangan	Status	Aksi
1	Jaelani Firdaus	E00003	Cuti Tahunan	2024-06-29	2024-06-29	1.0 Hari	Keperluan Keluarga	Menunggu Persetujuan	Mata / Detail

Tulis atau isi kolom **Catatan** sebagai tambahan informasi cuti tersebut **Disetujui** atau **Tidak Disetujui**



The screenshot shows a web application for PT. DIC GRAPHICS. The left sidebar contains navigation links for LEAVE (Dashboard, Cuti Saya, Riwayat), SUBORDINATE LEAVE (Cuti Bawahan, Riwayat Cuti Bawahan), and USER (My Profile, Edit Profile, Password, Logout). The main content area displays a leave request form for 'Cuti Tahunan'. The form includes fields for 'Tanggal Mulai' (06/29/2024), 'Tanggal Selesai' (06/29/2024), 'Durasi' (1.0 Hari), and 'Sisa Saldo Cuti' (3.5). The 'Keterangan / Alasan' field contains 'Keperluan Keluarga'. The 'Lampiran' field is empty. The 'Rekomendasi Supervisor' section has two radio buttons: 'Direkomendasikan' (selected) and 'Tidak direkomendasikan'. The 'Catatan' field contains 'Ok Approve'. At the bottom right, there are two buttons: 'Reject' (red) and 'Approve' (green). A blue arrow points to the 'Catatan' field.

Jenis Cuti
Cuti Tahunan

Tanggal Mulai
06/29/2024

Tanggal Selesai
06/29/2024

Durasi
1.0 Hari

Sisa Saldo Cuti
3.5

Keterangan / Alasan
Keperluan Keluarga

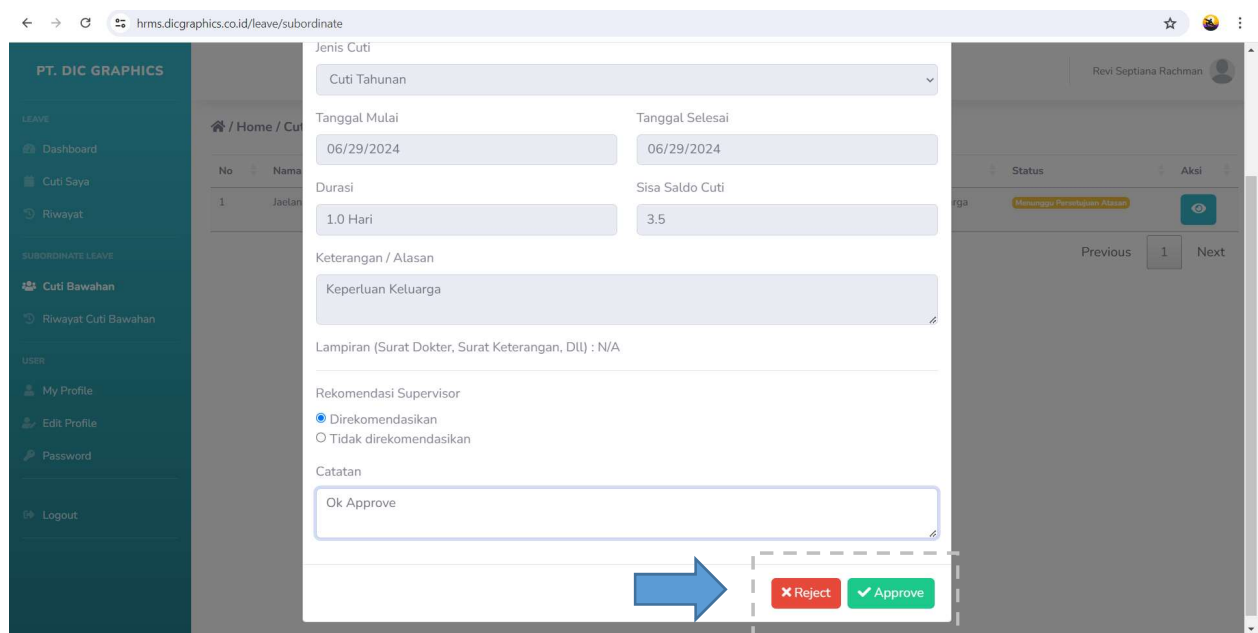
Lampiran (Surat Dokter, Surat Keterangan, Dll) : N/A

Rekomendasi Supervisor
☒ Direkomendasikan
☐ Tidak direkomendasikan

Catatan
Ok Approve

Reject Approve

Pilih tombol **Approve** atau **Reject**



This screenshot is identical to the one above, showing the same leave request form. However, a blue arrow points to the 'Approve' button at the bottom right of the form.

Jenis Cuti
Cuti Tahunan

Tanggal Mulai
06/29/2024

Tanggal Selesai
06/29/2024

Durasi
1.0 Hari

Sisa Saldo Cuti
3.5

Keterangan / Alasan
Keperluan Keluarga

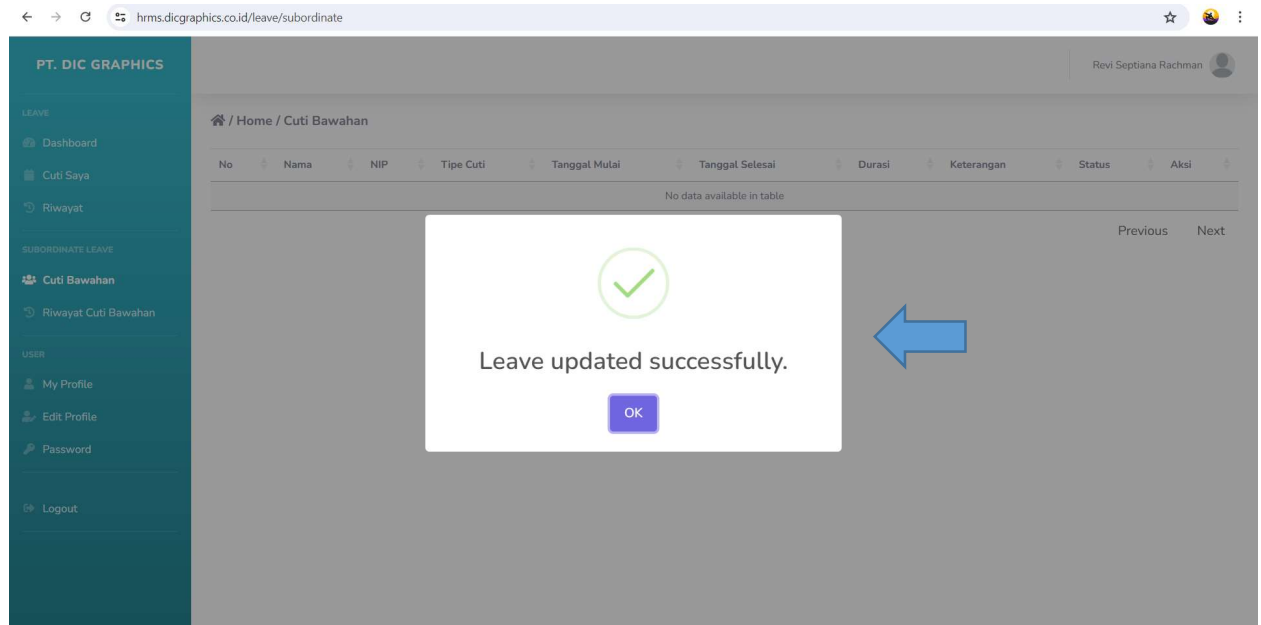
Lampiran (Surat Dokter, Surat Keterangan, Dll) : N/A

Rekomendasi Supervisor
☒ Direkomendasikan
☐ Tidak direkomendasikan

Catatan
Ok Approve

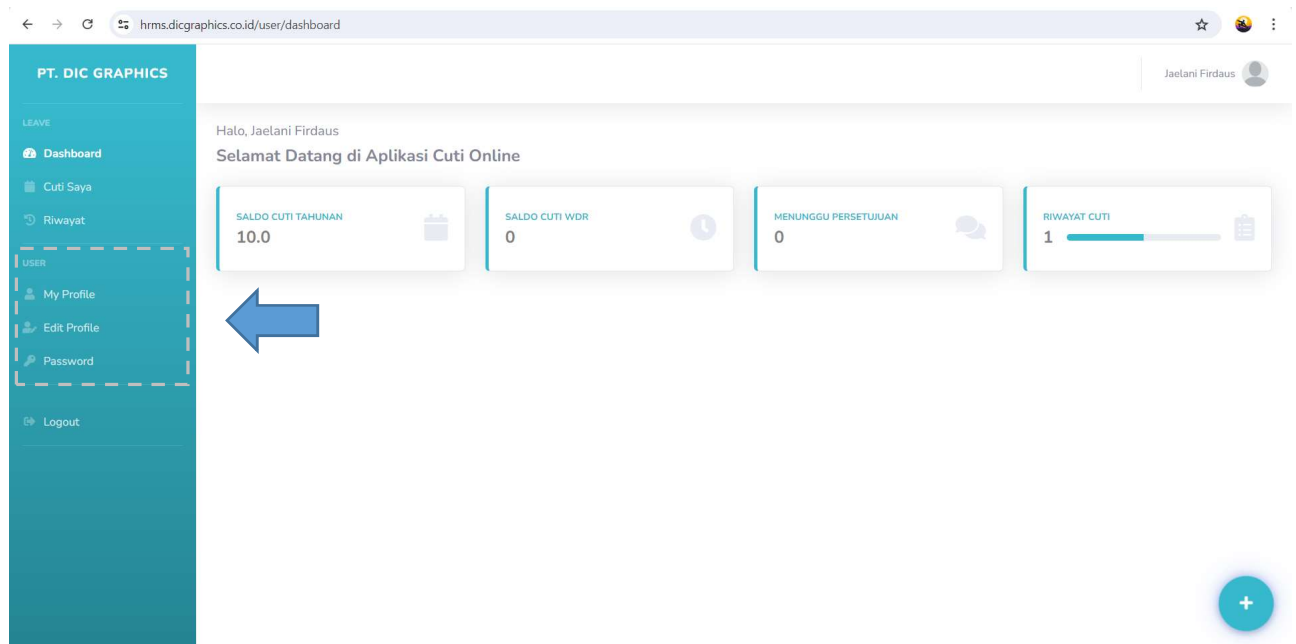
Reject Approve

Muncul notifikasi Status Cuti Berhasil Diperbarui



6. Pengaturan Alamat Email

Alamat email wajib menggunakan alamat email aktif sebagai notifikasi pemberitahuan status pengajuan cuti online



Isi kolom **Email** dengan email aktif yang saat ini digunakan dan klik tombol **Edit**

← → ↻ hms.dicgraphics.co.id/user/edit ☆ 🧑 ⋮

PT. DIC GRAPHICS

LEAVE

- Dashboard
- Cuti Saya
- Riwayat

USER

- My Profile
- Edit Profile**
- Password
- Logout

🏠 / Home / Edit Profile

NIP

Full Name

Email

Picture 

←