

# Cara Penggunaan Aplikasi Overtime (Lembur)

## 1. Halaman Login (Sebagai Supervisor, atau Leader yang ditugaskan untuk mengajukan Lembur)

Username : Nomor Induk Karyawan

Password : Pdg12345

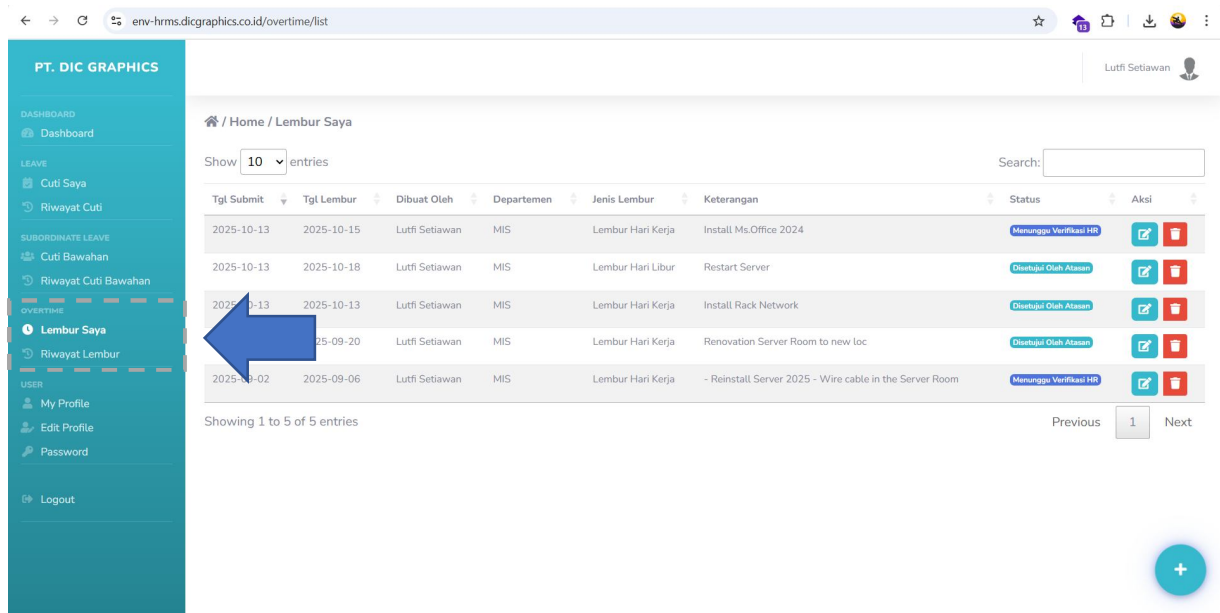
Url : <https://hrms.dicgraphics.co.id/>

## 2. Halaman Utama

Menampilkan informasi status lembur, status pengajuan lembur dan riwayat lembur.


### 3. Pengajuan Lembur

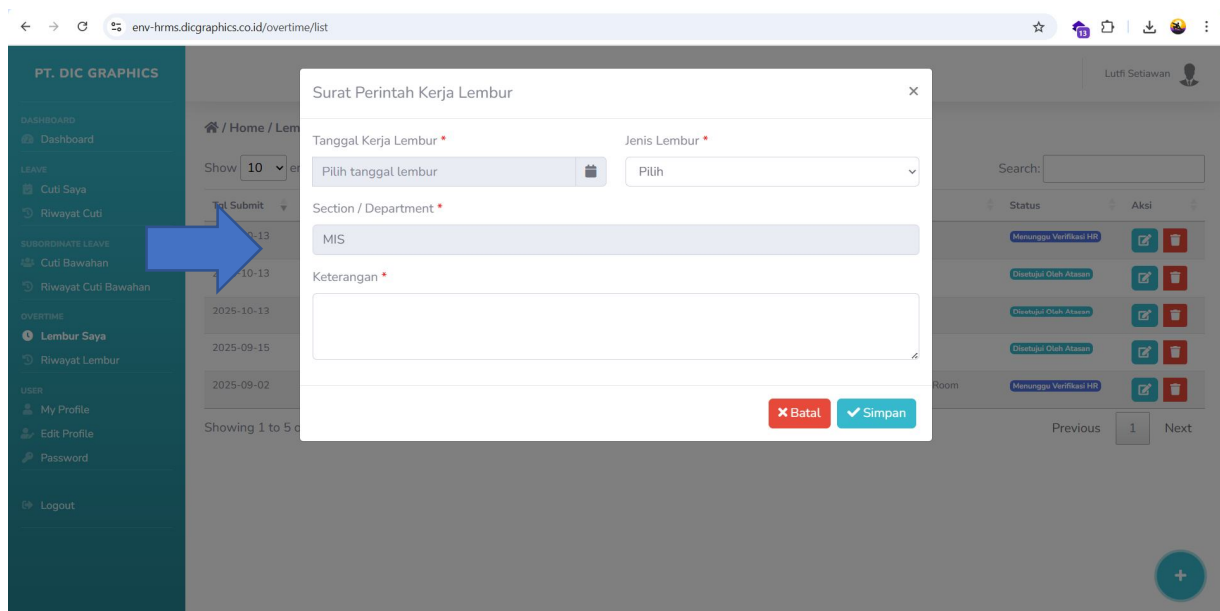
Masuk ke menu **Lembur Saya**.



The screenshot shows the PT. DIC GRAPHICS HRMS interface. On the left sidebar, the 'Lembur Saya' menu is highlighted with a blue arrow. The main content area displays a table of overtime entries under the heading 'Home / Lembur Saya'. The table has columns for 'Tgl Submit', 'Tgl Lembur', 'Dibuat Oleh', 'Departemen', 'Jenis Lembur', 'Keterangan', 'Status', and 'Aksi'. There are 5 entries listed. At the bottom right of the table, there is a blue circular button with a white plus sign (+).

Tgl Submit	Tgl Lembur	Dibuat Oleh	Departemen	Jenis Lembur	Keterangan	Status	Aksi
2025-10-13	2025-10-15	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Ms.Office 2024	Menunggu Verifikasi HR	[Edit] [Delete]
2025-10-13	2025-10-18	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Restart Server	Disetujui Oleh Atasan	[Edit] [Delete]
2025-10-13	2025-10-13	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Rack Network	Disetujui Oleh Atasan	[Edit] [Delete]
2025-10-13	2025-09-20	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Renovation Server Room to new loc	Disetujui Oleh Atasan	[Edit] [Delete]
2025-10-02	2025-09-06	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	- Reinstall Server 2025 - Wire cable in the Server Room	Menunggu Verifikasi HR	[Edit] [Delete]

Klik tombol  akan muncul seperti gambar dibawah :



The screenshot shows the PT. DIC GRAPHICS HRMS interface with the 'Surat Perintah Kerja Lembur' (Overtime Work Order) form open. The form has fields for 'Tanggal Kerja Lembur' (Overtime Work Date), 'Jenis Lembur' (Overtime Type), 'Section / Department', and 'Keterangan' (Description). The 'Section / Department' field is set to 'MIS'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save). A blue arrow points to the 'Simpan' button.

Surat Perintah Kerja Lembur

Tanggal Kerja Lembur \*  
Pilih tanggal lembur

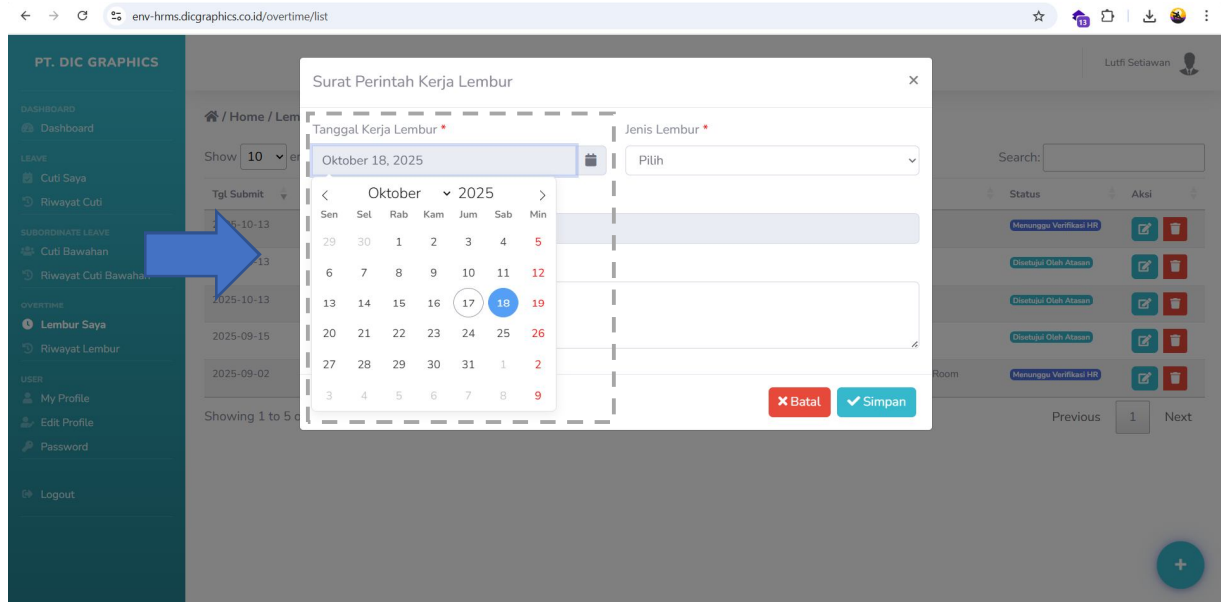
Jenis Lembur \*  
Pilih

Section / Department \*  
MIS

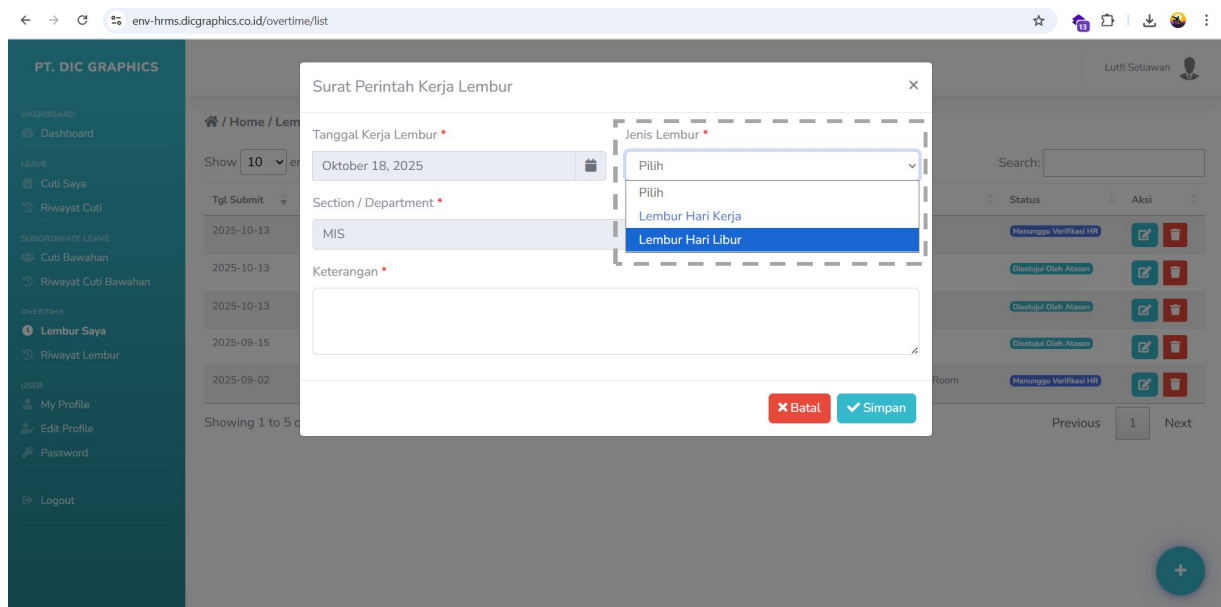
Keterangan \*

[Batal] [Simpan]

## Pilih Tanggal Lembur



## Pilih Jenis Lembur, Lembur Hari Kerja / Lembur Hari Libur.



Tulis **Keterangan** Lembur dan klik tombol **Simpan**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/list`. A modal titled "Surat Perintah Kerja Lembur" is open. The form contains the following fields:

- Tanggal Kerja Lembur \***: October 18, 2025
- Jenis Lembur \***: Lembur Hari Libur
- Section / Department \***: MIS
- Keterangan \***: Windows Update

At the bottom right of the modal are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Status pengajuan lembur menjadi **Draft**, klik tombol **Tambah Pegawai** untuk menambahkan Pegawai yang akan ditugaskan untuk Lembur.

The screenshot shows the "Detail Lembur" page for entry 2025-1017084128. The status is "Draft". The form contains the following fields:

- Form Surat Perintah Kerja Lembur**: Draft
- Departemen**: MIS
- Tanggal Submit**: 2025-10-17 08:41:28
- Tanggal Lembur**: 2025-10-18
- Dibuat Oleh**: Lutfi Setiawan
- Jenis Lembur**: Lembur Hari Libur
- Keterangan**: Windows Update

At the bottom, there are two buttons: "Kirim Ke Atasan" and "Tambah Pegawai". A blue arrow points to the "Tambah Pegawai" button. Below the buttons is a table with the following columns: No, NIP, Nama, Rencana, Realisasi, Total Jam, Pekerjaan, Atasan / Pegawai / HR, and Aksi. The table is currently empty, with the message "No data available in table" displayed.

Pilih Pegawai yang akan ditugaskan untuk lembur.

The screenshot shows a web application interface for PT. DIC GRAPHICS. A modal titled "Tambah Pegawai Lembur" is open. It contains several input fields: "Overtime ID" (2025-1017084128), "Rencana" (Plan), "Jam Mulai" (Start Time), "Jam Selesai" (End Time), and "Pekerjaan" (Job). A dropdown menu for "Pilih Pegawai Yang Akan Lembur" (Select Employee Who Will Overtime) is open, showing a list of employees: "Lutfi Setiawan, E04063" (highlighted), "Revi Septiana Rachman, E04273", "Jaelani Firdaus, E13092", "Ade Christian, E11052", and "Hamzah, E12040". A blue arrow points to the dropdown menu. The background shows a sidebar with navigation links like "Dashboard", "Cutu Saya", "Riwayat Cutu", "SUBORDINATE LEAVE", "Cutu Bawahan", "Riwayat Cutu Bawahan", "OVERTIME", "Lembur Saya", "Riwayat Lembur", and "USER".

Pilih Jam Rencana Lembur

The screenshot shows the same web application interface. The "Tambah Pegawai Lembur" modal is open, and the "Pilih Pegawai Yang Akan Lembur" dropdown is now closed. The "Rencana" section is expanded, showing "Jam Mulai" (08:00) and "Jam Selesai" (12:00). A blue arrow points to the "Jam Mulai" field. The "Pekerjaan" section is also expanded, showing a list of jobs: "Pekerjaan 1", "Pekerjaan 2", "Pekerjaan 3", "Pekerjaan 4", and "Pekerjaan 5". The background shows the same sidebar with navigation links.

Tulis deskripsi pekerjaan.

PT. DIC GRAPHICS

DASHBOARD

- Dashboard

LEAVE

- Cuti Saya
- Riwayat Cuti

SUBORDINATE LEAVE

- Cuti Bawahan
- Riwayat Cuti Bawahan

OVERTIME

- Lembur Saya
- Riwayat Lembur

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Home / Dashboard

Form Surat Perintah Lembur

ID: 2025-1017084128

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:00

Dibuat Oleh: Lutfi Setiawan

Keterangan: Windows update area commercial

Windows update area finance

Windows update area technical

Pekerjaan 4

Pekerjaan 5

Overtime ID: 2025-1017084128

Nama: Jaelani Firdaus, E13092

Rencana

Jam Mulai: 08:00

Jam Selesai: 17:00

Realisasi

Jam Mulai: Pilih jam

Jam Selesai: Pilih jam

Pekerjaan

Windows update area commercial

Windows update area finance

Windows update area technical

Pekerjaan 4

Pekerjaan 5

Tekan tombol **Simpan**

PT. DIC GRAPHICS

DASHBOARD

- Dashboard

LEAVE

- Cuti Saya
- Riwayat Cuti

SUBORDINATE LEAVE

- Cuti Bawahan
- Riwayat Cuti Bawahan

OVERTIME

- Lembur Saya
- Riwayat Lembur

USER

- My Profile
- Edit Profile
- Password
- Logout

Home / Dashboard

Form Surat Perintah Lembur

ID: 2025-1017084128

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:00

Dibuat Oleh: Lutfi Setiawan

Keterangan: Windows update office lantai 1

Windows update area produksi

Pekerjaan 3

Pekerjaan 4

Pekerjaan 5

Overtime ID: 2025-1017084128

Nama: Hamzah, E12040

Rencana

Jam Mulai: 08:00

Jam Selesai: 17:00

Realisasi

Jam Mulai: Pilih jam

Jam Selesai: Pilih jam

Pekerjaan

Windows update office lantai 1

Windows update area produksi

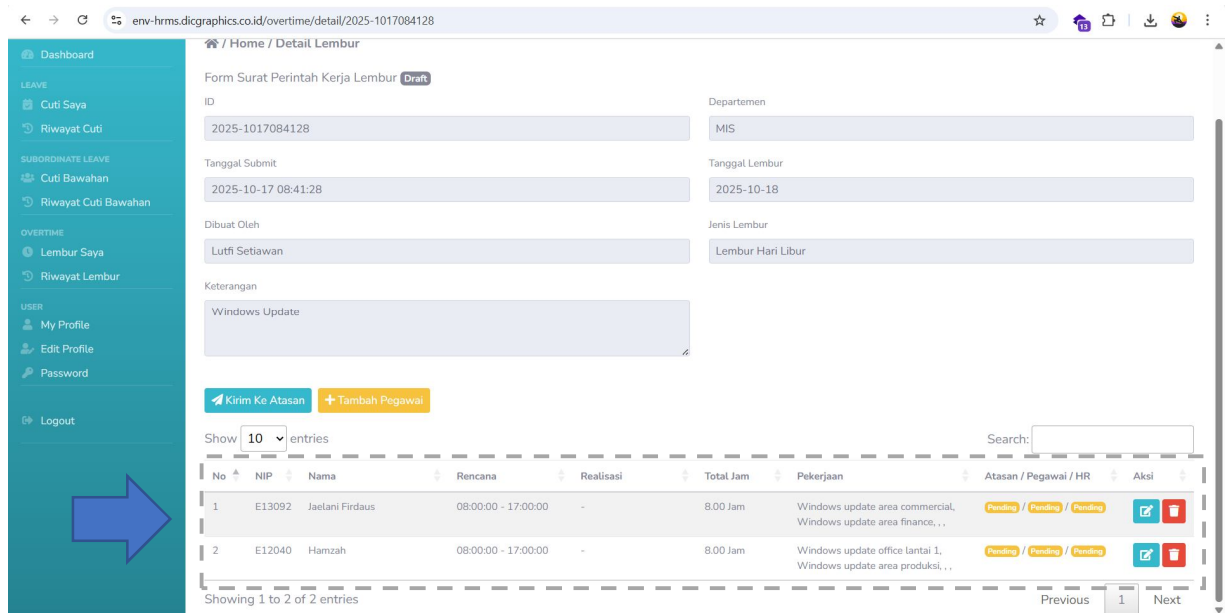
Pekerjaan 3

Pekerjaan 4

Pekerjaan 5

Batal Simpan

## Pegawai berhasil ditambahkan



env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Home / Detail Lembur

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Draft**

ID: 2025-1017084128 Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28 Tanggal Lembur: 2025-10-18

Dibuat Oleh: Lutfi Setiawan Jenis Lembur: Lembur Hari Libur

Keterangan: Windows Update

[Kirim Ke Atasan](#) [+ Tambah Pegawai](#)

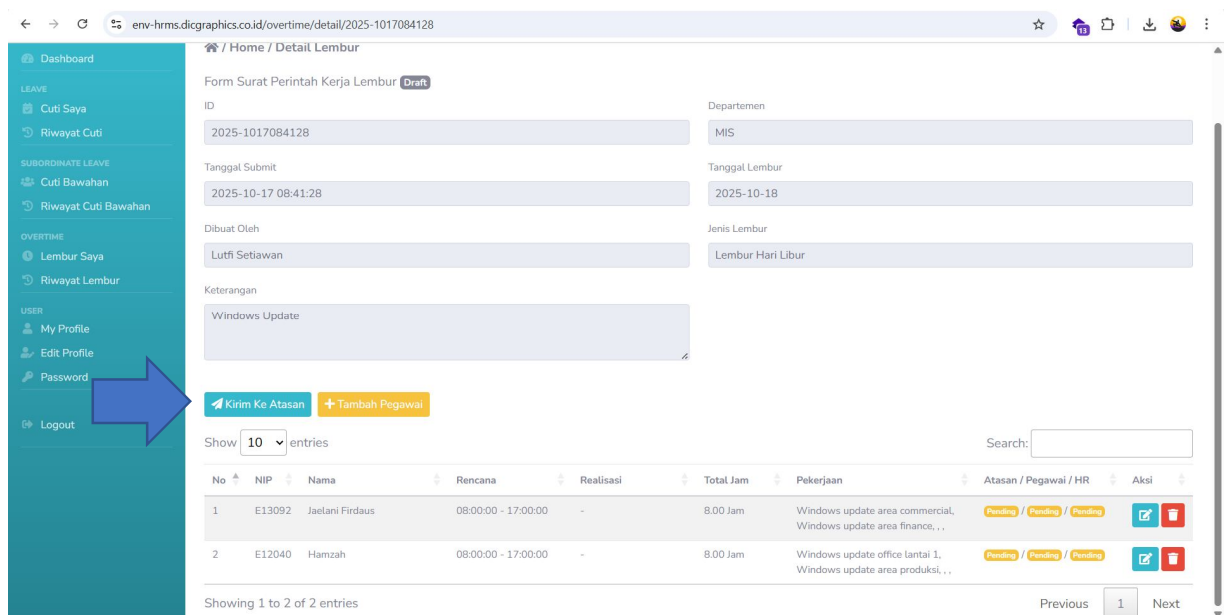
Show 10 entries

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ..	Pending / Pending / Pending	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ..	Pending / Pending / Pending	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Klik tombol **Kirim Ke Atasan** untuk proses persetujuan.



env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Home / Detail Lembur

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Draft**

ID: 2025-1017084128 Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28 Tanggal Lembur: 2025-10-18

Dibuat Oleh: Lutfi Setiawan Jenis Lembur: Lembur Hari Libur

Keterangan: Windows Update

[Kirim Ke Atasan](#) [+ Tambah Pegawai](#)

Show 10 entries

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ..	Pending / Pending / Pending	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ..	Pending / Pending / Pending	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Pilih **Ya, Kirim** untuk konfirmasi.

The screenshot shows the 'Detail Lembur' (Overtime Detail) page in the 'env-hrms.dicgraphics.co.id' application. A modal dialog is displayed in the center with the title 'Kirim Lembur?' (Send Overtime?). The dialog contains the text: 'Status akan berubah menjadi 'Menunggu Persetujuan Atasan' dan email akan dikirim.' (Status will change to 'Waiting for Supervisor Approval' and email will be sent). Below the text are two buttons: 'Ya, Kirim!' (Yes, Send!) and 'Cancel'. A blue arrow points to the 'Ya, Kirim!' button. The background form shows details for a draft overtime request with ID 2025-1017084128, submitted on 2025-10-17 at 08:41:28, by user 'Lutfi Setiawan'. The form also includes a table of overtime entries.

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ..	Pending / Pending / Pending	[Edit] [Delete]
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ..	Pending / Pending / Pending	[Edit] [Delete]

Form lembur berhasil dikirim ke Atasan, atasan akan menerima email pengajuan Lembur.

The screenshot shows the 'Detail Lembur' page after the overtime request has been successfully submitted. A modal dialog is displayed in the center with the title 'Berhasil!' (Success!). The dialog contains the text: 'Status berhasil diperbarui dan email dikirim.' (Status successfully updated and email sent). Below the text is an 'OK' button. The background form shows the same details as the previous screenshot, but the status of the overtime request is now 'Pending' for all entries.

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ..	Pending / Pending / Pending	[Edit] [Delete]
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ..	Pending / Pending / Pending	[Edit] [Delete]



Status berubah menjadi **Menunggu Persetujuan Atasan**.

The screenshot shows the 'Lembur Saya' (My Overtime) page. The left sidebar contains navigation options: DASHBOARD, LEAVE (Cuti Saya, Riwayat Cuti), SUBORDINATE (Cuti Bawahan, Riwayat Cuti Bawahan), OVERTIME (Lembur Saya, Riwayat Lembur), and USER (My Profile, Edit Profile, Password, Logout). The main content area displays a table of overtime requests with columns: Tgl Submit, Tgl Lembur, Dibuat Oleh, Departemen, Jenis Lembur, Keterangan, Status, and Aksi. The first entry is highlighted with a blue arrow pointing to its status, 'Menunggu Persetujuan Atasan'.

Tgl Submit	Tgl Lembur	Dibuat Oleh	Departemen	Jenis Lembur	Keterangan	Status	Aksi
2025-10-17	2025-10-18	Luthi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Windows Update	Menunggu Persetujuan Atasan	[Edit] [Hapus]
2025-10-13	2025-10-15	Luthi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Ms.Office 2024	Menunggu Verifikasi HR	[Edit] [Hapus]
2025-10-13	2025-10-18	Luthi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Restart Server	Ditetujui Oleh Atasan	[Edit] [Hapus]
2025-10-13	2025-10-13	Luthi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Rack Network	Ditetujui Oleh Atasan	[Edit] [Hapus]
2025-09-15	2025-09-20	Luthi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Renovation Server Room to new loc	Ditetujui Oleh Atasan	[Edit] [Hapus]
2025-09-02	2025-09-06	Luthi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	- Reinstall Server 2025 - Wire cable in the Server Room	Menunggu Verifikasi HR	[Edit] [Hapus]

Showing 1 to 6 of 6 entries

#### 4. Halaman Login Atasan (Manager, Dept. Manager, Div. Manager)

Masuk ke menu Lembur Bawahan

The screenshot shows the user dashboard for Revi Septiana Rachman. The left sidebar contains navigation options: DASHBOARD, LEAVE (Cuti Saya, Riwayat Cuti), SUBORDINATE LEAVE (Cuti Bawahan, Riwayat Cuti Bawahan), OVERTIME (Lembur Saya, Riwayat Lembur), SUBORDINATE OVERTIME (Lembur Bawahan, Riwayat Lembur Bawahan), and USER (My Profile, Edit Profile, Password, Logout). The main content area displays a greeting and several HR metrics: SALDO CUTI TAHUNAN (33.0), SALDO CUTI WDR (0), MENUNGGU PERSETUJUAN (0), RIWAYAT CUTI (0), MENUNGGU PERSETUJUAN (0), SEMUA CUTI BAWAHAN (0), MENUNGGU PERSETUJUAN (0), KONFIRMASI KARYAWAN (0), VERIFIKASI HR (0), and RIWAYAT LEMBUR (0). A blue arrow points to the 'Lembur Bawahan' menu item in the sidebar.

Pilih status pengajuan lembur, **Menunggu Persetujuan Atasan.**

PT. DIC GRAPHICS

DASHBOARD

Dashboard

LEAVE

Cuti Saya

Riwayat Cuti

SUBORDINATE LEAVE

Cuti Bawahan

Riwayat Cuti Bawahan

OVERTIME

Lembur Saya

Riwayat Lembur

SUBORDINATE OVERTIME

Lembur Bawahan

Riwayat Lembur Bawahan

USER

My Profile

Edit Profile

Password

Logout













env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/sub\_list

Revi Septiana Rachman

Home / Lembur Bawahan

Show 10 entries

Search:

Tgl Submit	Tgl Lembur	Dibuat Oleh	Departemen	Jenis Lembur	Keterangan	Status	Aksi
2025-10-17	2025-10-18	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Windows Update	Menunggu Persetujuan Atasan	 
2025-10-13	2025-10-15	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Ms.Office 2024	Menunggu Verifikasi HR	 
2025-10-13	2025-10-18	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Restart Server	Ditetujui Oleh Atasan	 
2025-10-13	2025-10-13	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Rack Network	Ditetujui Oleh Atasan	 
2025-09-15	2025-09-20	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Renovation Server Room to new loc	Ditetujui Oleh Atasan	 
2025-09-02	2025-09-06	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	- Reinstall Server 2025 - Wire cable in the Server Room	Menunggu Verifikasi HR	 

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous1Next

Pilih icon **Edit**.

LEAVE

Cuti Saya

Riwayat Cuti

SUBORDINATE LEAVE

Cuti Bawahan

Riwayat Cuti Bawahan

OVERTIME

Lembur Saya

Riwayat Lembur

SUBORDINATE OVERTIME

Lembur Bawahan

Riwayat Lembur Bawahan

USER

My Profile

Edit Profile

Password

Logout

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/sub\_detail/2025-1017084128

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Menunggu Persetujuan Atasan**

ID

2025-1017084128

Departemen

MIS

Tanggal Submit

2025-10-17 08:41:28

Tanggal Lembur

2025-10-18

Dibuat Oleh

Lutfi Setiawan

Jenis Lembur

Lembur Hari Libur

Keterangan





Windows Update

Catatan Atasan

Approve

Reject

Search:

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Pending / Pending / Pending	 
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Pending / Pending / Pending	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

Tampil halaman detail Lembur Pegawai.

**Edit Detail Lembur**

Overtime ID: 2025-1017084128 | NIP: E13092 | Nama Pegawai: Jaelani Firdaus

Rencana (Diisi oleh Spv)	Realisasi (Diisi oleh Pegawai)	Aktual (Diisi oleh Spv)	Verifikasi (Diisi oleh HR)
Jam Mulai * 08:00:00	Jam Mulai * Pilih jam	Jam Mulai * Pilih jam	Jam Mulai * Pilih jam
Jam Selesai * 17:00:00	Jam Selesai * Pilih jam	Jam Selesai * Pilih jam	Jam Selesai * Pilih jam

**Pekerjaan\***

Windows update area commercial	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area finance	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area technical	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai

Remark

Pilih status **Persetujuan Atasan** dan **Catatan** jika ada.

Windows update area technical ☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

Remark

☒ Istirahat ☐ Kerja Di Jam Istirahat

Pilih jam

Persetujuan Atasan	Persetujuan Pegawai	Verifikasi HR
Pending	Pending	Pending
Catatan	Catatan	Catatan

Batal Simpan

Tekan Tombol **Simpan** untuk merubah status persetujuan

PT. DIC GRAPHICS

Windows update area technical ☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

Remark

☒ Istirahat ☐ Kerja Di Jam Istirahat

Pilih jam

Persetujuan Atasan: Pending, Pending, Setuju, Tidak Setuju

Persetujuan Pegawai: Pending, Catatan

Verifikasi HR: Pending, Catatan

Batal Simpan

Status berhasil diperbarui.

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Menunggu Persetujuan Atasan**

ID: 2025-1017084128

Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28

Tanggal Lembur: 2025-10-18

Dibuat Oleh: Luthi Setiawan

Jenis Lembur: Lembur Hari Libur

Keterangan: Windows Update

Catatan Atasan

☒ Approve ☒ Reject

Show 10 entries

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Setuju / Pending / Pending	
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Setuju / Pending / Pending	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Klik tombol **Approve** dan isi **Catatan**.

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/sub\_detail/2025-1017084128

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Menunggu Persetujuan Atasan**

ID: 2025-1017084128 Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28 Tanggal Lembur: 2025-10-18

Dibuat Oleh: Lutfi Setiawan Jenis Lembur: Lembur Hari Libur

Keterangan: Windows Update Catatan Atasan: [Empty Box]

Show 10 entries

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Setuju / Pending / Pending	
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Setuju / Pending / Pending	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Muncul konfirmasi persetujuan, pilih **Ya, Kirim**.

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/sub\_detail/2025-1017084128

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Menunggu Persetujuan Atasan**

ID: 2025-1017084128 Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28 Tanggal Lembur: 2025-10-18

Dibuat Oleh: Lutfi Setiawan Jenis Lembur: Lembur Hari Libur

Keterangan: Windows Update Catatan Atasan: [Empty Box]

Show 10 entries

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Setuju / Pending / Pending	
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	-		Setuju / Pending / Pending	

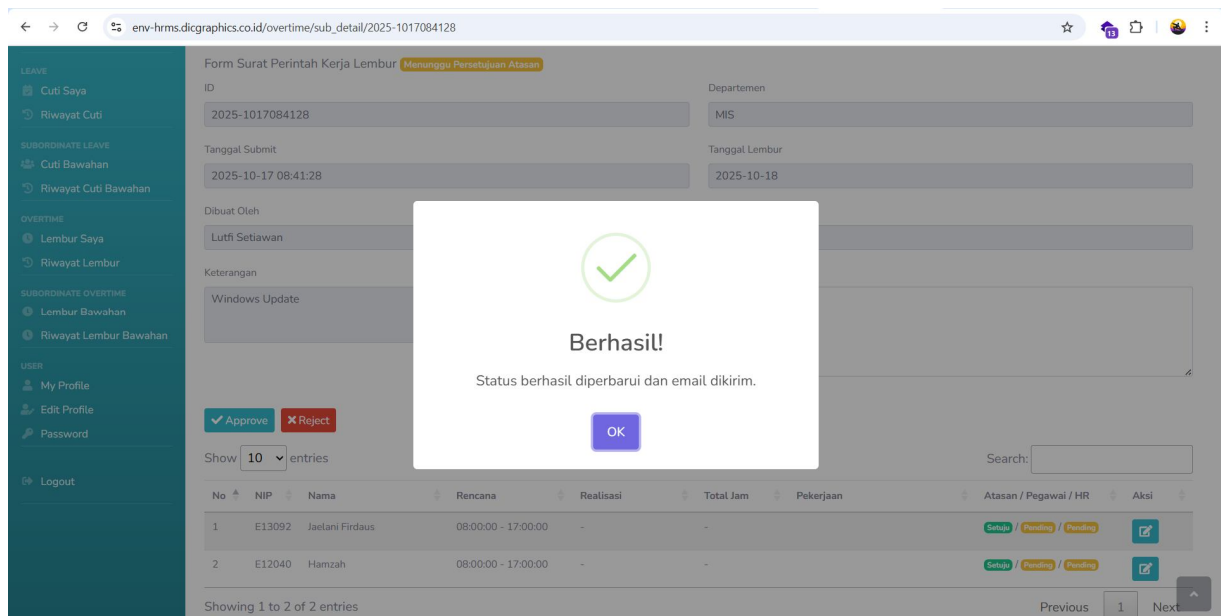
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**Kirim Lembur?**

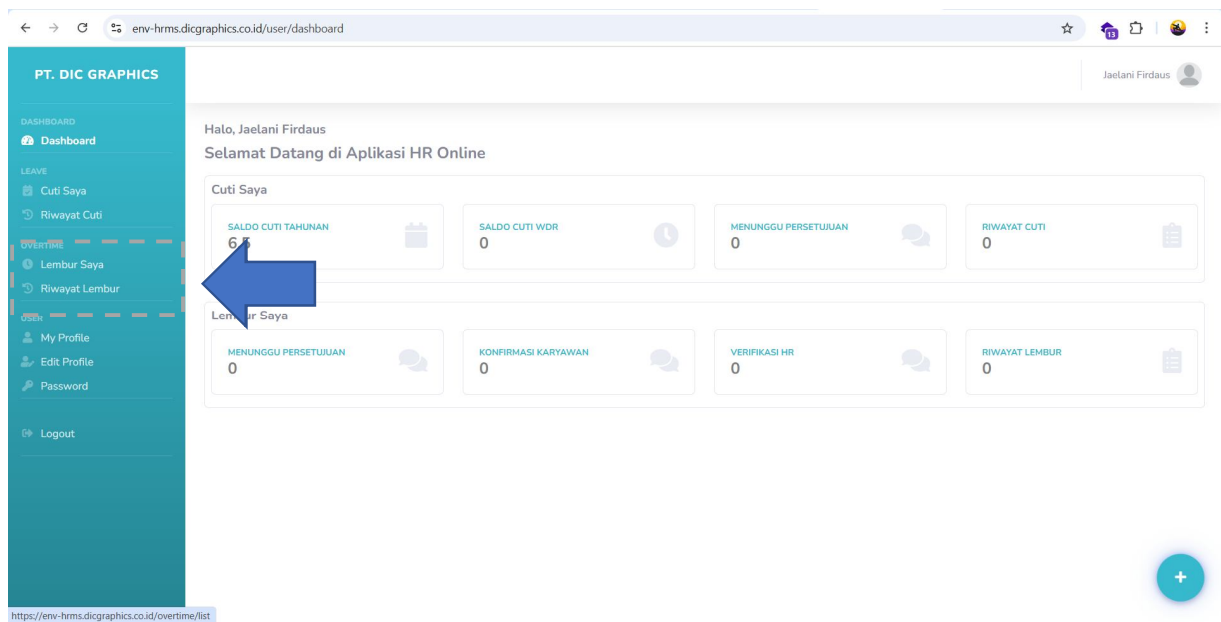
Status akan berubah menjadi 'Disetujui Oleh Atasan' dan email akan dikirim.

Proses persetujuan berhasil.



## 5. Halaman Login (Sebagai Operator, Staff, Leader, atau yang ditugaskan untuk lembur)

Masuk ke menu **Lembur Saya**.



Pilih Status Lembur **Disetujui Oleh Atasan.**

PT. DIC GRAPHICS

DASHBOARD

Dashboard

LEAVE

Cuti Saya

Riwayat Cuti

OVERTIME

**Lembur Saya**

Riwayat Lembur

USER

My Profile

Edit Profile











Password

Logout

Home / Lembur Saya


Search:

Show 10 entries

Tgl Submit	Tgl Lembur	Dibuat Oleh	Departemen	Jenis Lembur	Keterangan	Status	Aksi
2025-10-17	2025-10-18	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Windows Update	Disetujui Oleh Atasan	 
2025-10-13	2025-10-15	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Ms.Office 2024	Menunggu Verifikasi HR	 
2025-10-13	2025-10-13	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Rank Network	Disetujui Oleh Atasan	 
2025-09-15	2025-09-20	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Renovation Server Room to new loc	Disetujui Oleh Atasan	 
2025-09-02	2025-09-06	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	- Reinstall Server 2025 - Wire cable in the Server Room	Menunggu Verifikasi HR	 

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous1Next



Pilih baris sesuai nama anda yang ditugaskan untuk lembur, klik icon **Edit** untuk melihat detail.

DASHBOARD

Dashboard

LEAVE

Cuti Saya

Riwayat Cuti

OVERTIME

**Lembur Saya**

Riwayat Lembur

USER

My Profile

Edit Profile

Password

Logout

Home / Detail Lembur

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Disetujui Oleh Atasan**

ID

2025-1017084128

Departemen

MIS

Tanggal Submit

2025-10-17 08:41:28

Tanggal Lembur

2025-10-18

Dibuat Oleh

Lutfi Setiawan

Jenis Lembur





Lembur Hari Libur

Keterangan

Windows Update

Search:

Showing 1 to 2 of 2 entries

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ,	Setuju /	 
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ,	Setuju / Pending /	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

Berikut tampilan detail lembur

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

### Edit Detail Lembur

Overtime ID: 2025-1017084128    NIP: E13092    Nama Pegawai: Jaelani Firdaus

Rencana (Diisi oleh Spv)	Realisasi (Diisi oleh Pegawai)	Aktual (Diisi oleh Spv)	Verifikasi (Diisi oleh HR)
Jam Mulai *	Jam Mulai *	Jam Mulai *	Jam Mulai *
08:00:00	Pilih jam	Pilih jam	Pilih jam
Jam Selesai *	Jam Selesai *	Jam Selesai *	Jam Selesai *
17:00:00	Pilih jam	Pilih jam	Pilih jam

**Pekerjaan\***

Windows update area commercial	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area finance	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area technical	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai

Remark

Input **Jam Realisasi**, status **Pekerjaan Selesai / Tidak Selesai**,

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

### Edit Detail Lembur

Overtime ID: 2025-1017084128    NIP: E13092    Nama Pegawai: Jaelani Firdaus

Rencana (Diisi oleh Spv)	Realisasi (Diisi oleh Pegawai)	Aktual (Diisi oleh Spv)	Verifikasi (Diisi oleh HR)
Jam Mulai *	Jam Mulai *	Jam Mulai *	Jam Mulai *
08:00:00	08:00	Pilih jam	Pilih jam
Jam Selesai *	Jam Selesai *	Jam Selesai *	Jam Selesai *
17:00:00	17:00	Pilih jam	Pilih jam

**Pekerjaan\***

Windows update area commercial	<input type="checkbox"/> Selesai <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area finance	<input checked="" type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area technical	<input checked="" type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai

Remark



Isi **Remark** jika ada, centang kotak **Kerja Di Jam Istirahat** jika pekerjaan dilakukakun melewati jam istirahat dan pilih total jam istirahat yang terpakai (misalkan 00.30), dan pilih status **Persetujuan Pegawai** lalu tekan tombol **Simpan**.

The screenshot shows the 'Detail Lembur' form in the env-hrms application. The form includes a sidebar with navigation links, a main content area with input fields for 'Windows update area technical', 'Remark', and a 'Pilih jam' dropdown. There are three status dropdowns: 'Persetujuan Atasan' (Setuju), 'Persetujuan Pegawai' (Pending), and 'Verifikasi HR' (Pending). A 'Catatan' field is also present. At the bottom, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons. The browser address bar shows 'env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128'.

Status berhasil diperbarui.

The screenshot shows the 'Detail Lembur' page in the env-hrms application, displaying a list of overtime entries. The page includes a sidebar with navigation links, a main content area with a 'Form Surat Perintah Kerja Lembur' section, and a table of overtime entries. The table has columns for No, NIP, Nama, Rencana, Realisasi, Total Jam, Pekerjaan, Atasan / Pegawai / HR, and Aksi. The first entry is for Jaelani Firdaus, and the second is for Hamzah. The 'Atasan / Pegawai / HR' column shows 'Setuju' and 'Pending' status. The browser address bar shows 'env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128'.

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	08:00:00 - 17:00:00	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, . . .	Setuju / Setuju / Pending	[Edit] [Delete]
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	-	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, . . .	Setuju / Pending / Pending	[Edit] [Delete]

## 1. Halaman Login (Sebagai Supervisor, atau Leader yang ditugaskan untuk mengajukan Lembur)

Pilih Lembur Saya.

PT. DIC GRAPHICS

Halo, Lutfi Setiawan

Selamat Datang di Aplikasi HR Online

**Cuti Saya**

- SALDO CUTI TAHUNAN: 26.5
- SALDO CUTI WDR: 0
- MENUNGGU PERSETUJUAN: 0
- RIWAYAT CUTI: 0

**Cuti Bawahan**

- MENUNGGU PERSETUJUAN: 0
- SEMUA CUTI BAWAHAN: 0

**Lembur Saya**













- MENUNGGU PERSETUJUAN: 0
- KONFIRMASI KARYAWAN: 4
- VERIFIKASI HR: 2
- RIWAYAT LEMBUR: 0

Cek status pengajuan Lembur, klik icon **Edit**.

PT. DIC GRAPHICS

/ Home / Lembur Saya

Show 10 entries

Tgl Submit	Tgl Lembur	Dibuat Oleh	Departemen	Jenis Lembur	Keterangan	Status	Aksi
2025-10-17	2025-10-18	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Windows Update	Menunggu Verifikasi HR	 
2025-10-13	2025-10-15	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Ms.Office 2024	Menunggu Verifikasi HR	 
2025-10-13	2025-10-18	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Libur	Restart Server	Ditetujui Oleh Atasan	 
2025-10-13	2025-10-13	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Install Rack Network	Ditetujui Oleh Atasan	 
2025-09-15	2025-09-20	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	Renovation Server Room to new loc	Ditetujui Oleh Atasan	 
2025-09-02	2025-09-06	Lutfi Setiawan	MIS	Lembur Hari Kerja	- Reinstall Server 2025 - Wire cable in the Server Room	Menunggu Verifikasi HR	 

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

## Isi Jam Aktual Lembur Pegawai / Bawahan.

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Dashboard / Home / Detail Lembur

Edit Detail Lembur

Overtime ID: 2025-1017084128 NIP: E13092 Nama Pegawai: Jaelani Firdaus

Rencana (Diisi oleh Spv)	Realisasi (Diisi oleh Pegawai)	Aktual (Diisi oleh Spv)	Verifikasi (Diisi oleh HR)
Jam Mulai * 08:00:00	Jam Mulai * 08:00:00	Jam Mulai * Pilih jam	Jam Mulai * Pilih jam
Jam Selesai * 17:00:00	Jam Selesai * 17:00:00	Jam Selesai * Pilih jam	Jam Selesai * Pilih jam

Pekerjaan\*

Windows update area commercial	<input type="checkbox"/> Selesai <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area finance	<input checked="" type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area technical	<input checked="" type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai

Remark

Previous 1 Next

## Periksa status pekerjaan.

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Dashboard / Home / Detail Lembur

Edit Detail Lembur

Pekerjaan\*

Windows update area commercial	<input type="checkbox"/> Selesai <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area finance	<input checked="" type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
Windows update area technical	<input checked="" type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai
	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai

Remark

☒ Istirahat ☐ Kerja Di Jam Istirahat  
00:00:00

Persetujuan Atasan: Setuju Persetujuan Pegawai: Setuju Verifikasi HR: Pending

Ok Catatan Catatan

Previous 1 Next

Jika status Pekerjaan sudah lengkap, klik tombol **Simpan**.

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Windows update area technical ☒ Selesai ☐ Tidak Selesai

☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

☐ Selesai ☐ Tidak Selesai

Remark

☒ Istirahat ☐ Kerja Di Jam Istirahat

00:00:00

Persetujuan Atasan: **Setuju** Persetujuan Pegawai: **Setuju** Verifikasi HR: **Pending**

Ok Catatan Catatan

Batal Simpan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Jika semua pegawai / bawahan yang terdaftar dalam form lembur sudah melengkapi **Jam Realisasi**, **Persetujuan Pegawai**, dan **Status Pekerjaan**. Atasan / Supervisor bisa langsung klik Tombol **Kirim Ke HR**.

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Home / Detail Lembur

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Disetujui Oleh Atasan**

ID: 2025-1017084128 Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28 Tanggal Lembur: 2025-10-18

Dibuat Oleh: Lutfi Setiawan Jenis Lembur: Lembur Hari Libur

Keterangan: Windows Update

Show 10 entries Search:

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	08:00:00 - 17:00:00	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ..	<b>Setuju</b> / <b>Setuju</b> / <b>Pending</b>	
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	08:00:00 - 17:00:00	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ..	<b>Setuju</b> / <b>Setuju</b> / <b>Pending</b>	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Pilih **Ya, Kirim** untuk konfirmasi.

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Home / Detail Lembur

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Disetujui Oleh Atasan**

ID: 2025-1017084128 Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28 Tanggal Lembur:

Dibuat Oleh: Luthi Setiawan

Keterangan: Windows Update

Show 10 entries

**Kirim Lembur?**

Status akan berubah menjadi 'Menunggu Verifikasi HR' dan email akan dikirim.

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	08:00:00 - 17:00:00	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ..	Setup / Setup / Pending	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	08:00:00 - 17:00:00	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ..	Setup / Setup / Pending	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

env-hrms.dicgraphics.co.id/overtime/detail/2025-1017084128

Home / Detail Lembur

Form Surat Perintah Kerja Lembur **Disetujui Oleh Atasan**

ID: 2025-1017084128 Departemen: MIS

Tanggal Submit: 2025-10-17 08:41:28 Tanggal Lembur: 2025-10-18

Dibuat Oleh: Luthi Setiawan

Keterangan: Windows Update

Show 10 entries

**Berhasil!**

Status berhasil diperbarui dan email dikirim.

No	NIP	Nama	Rencana	Realisasi	Total Jam	Pekerjaan	Atasan / Pegawai / HR	Aksi
1	E13092	Jaelani Firdaus	08:00:00 - 17:00:00	08:00:00 - 17:00:00	8.00 Jam	Windows update area commercial, Windows update area finance, ..	Setup / Setup / Pending	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
2	E12040	Hamzah	08:00:00 - 17:00:00	08:00:00 - 17:00:00	8.00 Jam	Windows update office lantai 1, Windows update area produksi, ..	Setup / Setup / Pending	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Selesai.